



شماره:

تاریخ:

پیوست:

« آئین نامه شرکت در همایش های علمی بین المللی خارج از کشور »

به منظور گسترش تبادلات علمی بین المللی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضای هیات علمی و محققین دانشگاه، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی قم (که در این آیین نامه « دانشگاه » نامیده می شود) متقاضیان واجد شرایط این آیین نامه می توانند با استفاده از تسهیلات مقرر در همایش های علمی بین المللی (که در این آیین نامه « همایش » نامیده می شود) شرکت نمایند.

ماده ۱:

اعضای هیات علمی، محققین غیر هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی قم، دانشجویان فعال کمیته های پژوهشی دانشجویی (به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه) در صورت احراز شرایط مربوط با رعایت مقررات مندرج در این آیین نامه می توانند در همایش های علمی خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده ۲:

شرایط و چگونگی شرکت در همایش :

۱- ۲- مدت زمان شرکت حداکثر ده روز خواهد بود.

۲- ۲- متقاضی می بایست آشنایی کافی به زبان همایش علمی بنا به تشخیص دانشگاه داشته باشد.

۳- ۲- موضوع همایش می بایست بنا به تشخیص دانشگاه با مسئولیت، فعالیت و یا تخصص متقاضی مرتبط باشد.

۴- ۲- امور مربوط به بانک، صدور بلیط و گذرنامه با امضای رییس دانشگاه در استان مربوطه یا یکی از استان های نزدیک که به عنوان هسته مرکزی تعدادی از استانهای هم جوار را تحت پوشش قرار داده است انجام می پذیرد.

ماده ۳:

تعداد دفعات مجاز شرکت در همایش :

۱- ۳- اعضای هیات علمی و محققین غیر هیات علمی فقط یک بار در سال .

تبصره ۱: در صورت محدودیت اعتبار در مورد اولویت متقاضیان هیات علمی و محققین غیر هیات علمی جهت شرکت در همایش، در شورای پژوهشی تصمیم گیری خواهد شد.

۲- ۳- اعضای هیات علمی ممتحنه و ارزشیابی (بورد) حداکثر دو بار در سال.

۳- ۳- اعضای هیات علمی و محققین که موفق به اخذ جایزه جشنواره رازی یا خوارزمی گردیده اند و نیز اساتید نمونه که هر ساله توسط وزارت متبوع انتخاب و معرفی می گردند، تاریخ اجرا سه سال متوالی دو بار در سال (با احتساب حق یکبار در سال شرکت در همایش های خارج از کشور با استفاده از امکانات ارزی اعضای هیات علمی).

۴- ۳- دانشجویان فعال کمیته پژوهشی دانشجویی (به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه) به شرط احراز سایر شرایط مربوطه در این آیین نامه در طول دوره تحصیل خود در صورت وجود اعتبار فقط یکبار می تواند با استفاده از تسهیلات مندرج در این آیین نامه به پیشنهاد دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی مربوطه در همایش شرکت نمایند.



مراحل اجرایی شرکت در همایش :

- ۱- ۴- متقاضی می بایست درخواست خود را همراه با فرم ثبت نام در همایش و پذیرش مقاله را به معاونت پژوهشی دانشگاه تسلیم نماید. معاونت درخواست متقاضی را به مدیریت روابط بین الملل دانشگاه ارجاع داده تا از نظر صحت و سقم تایید گردد.
- ۱- ۱- ۴- مقاله مورد نظر می بایست از نظر علمی و متدولوژی تحقیق به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه برسد.
- ۲- ۴- حق ثبت نام اعضای هیات علمی از سهمیه ارزی سالیانه متقاضیان کسر خواهد شد مشروط بر آنکه حداکثر از میزان سقف سهمیه ارزی هر عضو هیات علمی در سال تجاوز ننماید.
- ۳- ۴- ارسال هزینه ثبت نام قبل از سفر ، برای شرکت در همایش با تایید دانشگاه مربوطه امکان پذیر است .
- ۴- ۴- پیش پرداخت جهت رزرو محل اقامت شرکت کننده در همایش (قبل از سفر) با تایید رییس دانشگاه امکان پذیر می باشد. بدیهی است مبلغ پرداختی از میزان مجاز که توسط بانک مرکزی برای مدت مسافرت تخصیص می یابد کسر خواهد شد.
- ۵- ۴- تامین هزینه بلیط (به ریال) طبق مصوب هیات وزیران می باشد.

مدارک مورد نیاز قبل از شرکت در همایش:

- نامه موافقت مدیر گروه
- پذیرش مقاله
- خلاصه مقاله
- فرم ثبت نام همایش
- فرم تکمیل شده درخواست شرکت در همایش (برای دریافت فرم می تواند به سایت اینترنتی دانشگاه و یا دفتر مدیریت روابط بین الملل دانشگاه مراجعه نمایند)
- کد و تاریخ تصویب طرح تحقیقاتی و پایان نامه دانشجویی
- آخرین حکم کارگزینی
- برنامه زمان بندی شده و فرم مشخصات همایش (فرم همایش شامل تاریخ و محل برگزاری همایش)

- پرداخت ارز برای کشورهای هم جوار و کشورهای حوزه خلیج فارس ، آسیای میانه و خاورمیانه یک روز علاوه بر روزهای همایش برای اروپا و آفریقا و سایر کشورهای آسیایی ۲ روز و برای قاره آمریکا، استرالیا ۳ روز اضافه بر روزهای همایش می باشد.
- تبصره ۲: ارز روزانه برای کشورهای هم جوار ، آسیای میانه و خاورمیانه ۱۰۰ دلار و برای سایر کشورها ۲۰۰ دلار می باشد.
- تبصره ۳: حداکثر میزان پرداخت ارز جهت ثبت نام همایش و یا پرداخت حق عضویت در مجامع علمی و خرید نشریات مجموعاً ۷۰۰ دلار برای هر نفر در سال است .

تبصره ۴: کمک هزینه بلیط تا سقف ۶۰٪ در صورت چاپ اصل مقاله در مجلات ایندکس شده در نمایه نامه های Medline, Cocheran, Index Medicus, ISI, تا سقف ۱۰۰٪ قابل پرداخت است .



مدارک مورد نیاز پس از بازگشت از سفر:

متقاضی می بایست مدارک زیر را پس از تایید گروه آموزشی به دانشکده و سپس از طریق معاون پژوهشی دانشکده به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

- فرم تکمیل شده گزارش سفر به صورت تایپ شده و با امضای متقاضی و مسئول واحد مربوطه در محل مشخص شده بر روی فرم
- گواهی شرکت در همایش
- تصویر خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه همایش
- اصل بلیط
- فیش پرداخت هزینه ثبت نام
- حکم ماموریت صادر شده از طرف دانشگاه
- در صورت پذیرش چاپ اصل مقاله در مجلات معتبر خارجی نامه پذیرش چاپ و تصویر مقاله چاپ شده در مجله



بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

دانشگاه علوم پزشکی قم

معاونت آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی

مصوبات متفرقه در شورای پژوهشی دانشگاه:

- ۱- متخصصین آمار نمی توانند مجری طرحهای تحقیقاتی غیر مرتبط با موضوع آمار باشند.
- ۲- هر نفر بطور همزمان می تواند نظارت ۳ طرح تحقیقاتی را بر عهده داشته باشد.
- ۳- هر نفر بطور همزمان می تواند مجری ۳ طرح تحقیقاتی و همکار ۳ طرح تحقیقاتی باشد. طرحهای دانشجویی مشمول آن نمی شود.